

3 Rahmenbedingungen

3.1 Organisatorischer Ablauf

3.1.1 Zuordnung zu Fächern

Damit den Schülern viele Wahlmöglichkeiten offen bleiben, kann die Facharbeit grundsätzlich in allen Fächern angefertigt werden, in denen der einzelne Schüler Klausuren schreibt.

Damit sich die Fachlehrer intensiv genug um die Schüler kümmern können, wird die Anzahl der Facharbeiten pro Kurs aber auf maximal vier beschränkt.

Eine freiwillige Überschreitung des Facharbeitskontingents seitens einzelner Fachlehrer kann vor Beginn der Schülerwahl durch den Fachlehrer dem Oberstufenkoordinator bekannt gegeben werden.

Die Schüler erstellen eine Präferenzliste (Erstwunsch, Zweitwunsch usw. für fünf Klausurfächer). Im Prinzip muss jeder Schüler in der Lage sein, in allen Fächern, in denen er Klausuren schreibt, auch eine Facharbeit anzufertigen.

Der Oberstufenkoordinator und die Beratungslehrer werden anschließend im Rahmen eines Losverfahrens die Zuordnung der Schüler zu den gewünschten Fächern bzw. Fachlehrern vornehmen. Bei der Auslosung sind der Stufensprecher und sein Vertreter anwesend, um sich vom einwandfreien Ablauf zu überzeugen.

3.1.2 Arbeitszeit

Die Zeit zum Anfertigen und Schreiben der Facharbeit beträgt vier Wochen.

Zu Beginn der vierwöchigen Bearbeitungszeit legt der Fachlehrer das endgültige Thema fest.

Vorher kann sich der Schüler in Absprache mit dem Fachlehrer Gedanken über mögliche Themenbereiche machen und es kann eventuell eine vorbereitende Literatur- und Materialsuche erfolgen.

Der Abgabetermin vier Wochen nach endgültiger Themenstellung ist absolut verbindlich. Bei schwerwiegenden Gründen (insbesondere eine durch ein ärztliches

Attest belegte Krankheit) eine Verlängerung ausschließlich durch den Oberstufenkoordinator möglich.

Wird der Abgabetermin ohne Angabe triftiger Gründe überschritten, muss die Facharbeit mit "ungenügend" benotet werden.

3.1.3 Beratung

Der Fachlehrer berät den Schüler in Fragen der Themenwahl, Materialbeschaffung sowie der Planung und Gestaltung des Arbeitsprozesses. Um eine effektive Beobachtung des Fortgangs der Erarbeitung und Kontrolle der Selbstständigkeit der Arbeit zu gewährleisten, sind für jeden Schüler während der Arbeitszeit zwei Besprechungstermine mit dem Fachlehrer verpflichtend.

3.1.4 Abgabe der Arbeit

Die Arbeit ist vier Wochen nach Beginn der Arbeitszeit persönlich in Raum 130 beim Oberstufenkoordinator oder den Beratungslehrern abzugeben. Die genauen Termine sind dem *Terminplan* zu entnehmen.

Es sind zwei Exemplare der Facharbeit anzufertigen. Abzugeben ist ein Exemplar zur Korrektur. Bereitzuhalten ist ein zweites Exemplar zur eventuellen Veröffentlichung oder anderen Verwendungszwecken. Die Veröffentlichung einer Facharbeit darf nur nach schriftlicher Genehmigung durch den Schüler erfolgen!

3.2 Begleitendes Papier zur Facharbeit

Themenformulierung, Beginn und Ende der Arbeitszeit, Daten und Inhalte der Beratungsgespräche sowie die Abgabe der Arbeit werden auf einem Formular „*Begleitendes Papier zur Facharbeit*“ protokolliert. Dieses wird dem Schüler vom Fachlehrer zu Beginn der Arbeitszeit ausgehändigt und muss zusammen mit der Facharbeit abgegeben werden.

3.3 Terminplan für das Schuljahr 2006/2007

Do, 28.09.2006 1. bis 4. Std.	Vorbereitungsseminar zur Facharbeit nach Sonderplan
Do, 23.11.2006	Ausgabe der Wahlzettel zur Facharbeit durch die Beratungslehrer
bis Do, 30.11.2006	Abgabe der Wahlformulare bei den Beratungslehrern
ab Fr, 1.12.2006	Auswertung der Wahlen
bis Mo., 15.01.2007	Themensuche; vorbereitende Literatur-, Materialbeschaffung
Die, 16.01.2007	Endgültige Themenvergabe durch den Fachlehrer
ab Die., 16.01.2007	Beginn der eigentlichen Arbeitsphase (Schreibphase)
Die., 13.02.2007, 10.00Uhr	Persönliche Abgabe der Arbeit in Raum 130 beim Oberstufenkoordinator oder den Beratungslehrern (Ausschlussstermin!)
bis Do, 22.03.2007	Korrektur, Rückgabe, Besprechung der Facharbeit